



Välkommen till TidX Förvaltning AB – ett modernt och växande bolag inom fastighetsförvaltning och drift. Vi tror på människor, utveckling och långsiktiga relationer – både med kunder och kollegor. Med vår kombination av lokalt engagemang och branschkompetens skapar vi värde för fastighetsägare och hyresgäster över hela landet.

Nu söker vi en **Hyresadministratör** som inte bara är noggrann i siffrorna, utan också socialt skicklig och duktig på att bygga förtroende i kunddialoger.

Din roll hos oss

Som hyresadministratör blir du en central länk mellan våra hyresgäster, fastighetsägare och ekonomiavdelningen. Det här innebär att du får en bred roll där du både hanterar den dagliga administrationen och bidrar till att skapa en positiv upplevelse för våra kunder.

Dina arbetsuppgifter omfattar bland annat:

- Upprätta och administrera hyresavtal och tilläggsavtal
- Skapa och skicka hyresaviser samt hantera autogiro
- Registrera och uppdatera hyresgäster i våra system
- Följa upp inbetalningar, skicka påminnelser och driva ärenden vidare till inkasso vid behov
- Ha daglig dialog med hyresgäster kring avtal, hyror och frågor
- Ta fram underlag och rapporter till förvaltare och fastighetsägare
- Säkerställa att flyttkedjor (inflytt/utflytt) hanteras korrekt och smidigt
- Vara delaktig i att utveckla rutiner och processer för hyresadministrationen

Vem är du?

Vi söker dig som har både ordning och reda samt social kompetens. Du är trygg i att prata med kunder, hittar lösningar och kan förklara administration och ekonomi på ett enkelt och tydligt sätt.

För att trivas hos oss tror vi också att du är:

- **Prestigelös och lagspelare** – du hjälper gärna dina kollegor och bidrar till helheten tillsammans med förvaltare, ekonomer och fastighetstekniker.
- **Relationsskapande** – du bygger förtroende i kunddialoger och skapar trygghet.
- **Noggrann men flexibel** – du håller koll på detaljerna men ser också helheten.



Vi ser gärna att du har:

- Erfarenhet av liknande roll inom fastighet, ekonomi eller administration
- Vana vid kundkontakt – du gillar dialog och är serviceinriktad
- God datorvana och gärna erfarenhet av hyres- eller ekonomisystem (exempelvis Real, Pigello och Fortnox är meriterande)